

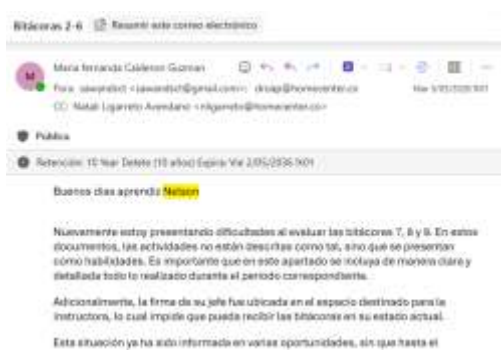
OBLIGACION 3. Se implemento estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje a través de correos, mensajes de whatsapp, reuniones,

Ficha 3162971

Mensaje de whatsapp



Correos



Ficha 2925042

Mensajes por whatsapp



Reuniones empresa y aprendiz



Acta reunión

ACTA No. 01			
MEMORIA DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:			
Reunión de seguimiento de actividades docentes a Etapa Productiva aprendizaje Paula Itatze Plante Jardín Párra, #100002 empresa EDUCAR DEL TERNAMVA S.A.S			
DURACIÓN Y FECHA: Duración: 01 hora 00 min 2026		HORA INICIO: 8:00 a.m.	HORA FIN: 9:00 a.m.
LUGAR Y FECHA: En la sede de la empresa #100002 empresa EDUCAR DEL TERNAMVA S.A.S		DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: De Gestión de Maestros, Logística y Tecnología de la información	
ASISTENTES Y PUESTOS PARA DESARROLLAR:			
1. Asistente de gestión de la información			

Ficha 3147074

Mensajes por correo



Mensajes por whatsapp



Acta reunión


ACTA No. 93

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión para solicitar el control de aprendizaje aprendiz ANNY DANIELA ACOSTA TORRES Ficha 2240024 aprendiza la 2da y 3ra jornada 3da			
CIUDAD Y SECTOR: Bogotá, D.C., mayo 11 de 2020		HORA INICIO: 5:00 p.m.	HORA FIN: 5:20 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: FOLIOLEARN ACOSTA ANNY DANIELA https://www.foliclearn.com/... https://www.foliclearn.com/...		DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: De Gestión de Monitoreo, Logística y Tecnología de la Información	
ASUNTO O PUNTO PARA DESARROLLAR: 1. Presentación caso aprendiz ANNY DANIELA ACOSTA TORRES Ficha 2240024 del programa de formación Tecnológico en Desarrollo de Procesos de Marketing 2. Retomada empresa caso aprendiz			
OBJETIVOS DE LA REUNIÓN: 1. Socializar la situación personal de aprendiz que afecta la continuidad de su proceso de aprendizaje con la empresa. 2. Establecer procedimiento entre la empresa, el SENA y el aprendiz relacionado con el tema			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			

Reunión por TEAMS

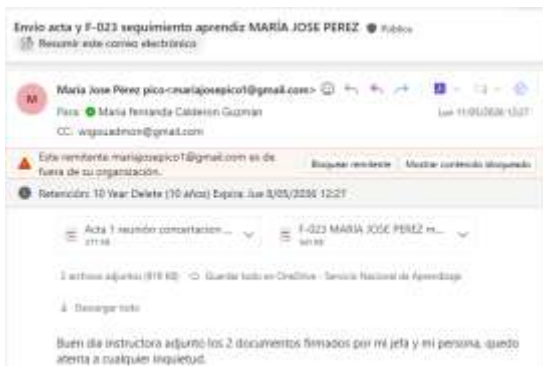


Ficha 2977550

Reuniones por teams



Mensajes por correo



Mensajes whatsapp



Ficha 3006337

Mensaje por correo



Mensajes por whatsapp



Reunión TEAMS



Acta reunión


ACTIVIDAD 02

DOMINIO DEL CONTEXTO O DEL LA LENGUA:
Seguimiento y evaluación de planes de lectoescritura – Atención de alumnos con discapacidad intelectual (2016)
Proyecto: 18116 Operando Variaciones Posibles Cuanto Menor Mejor (2003)17 empresa Millonarios
D.O.P.A.

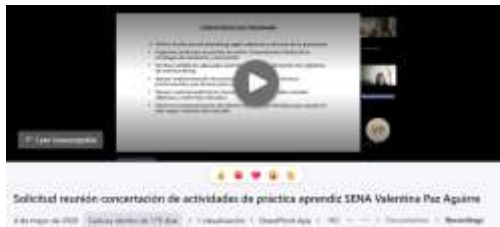
TÍTULO Y FECHA: ACAPRA, S.C., mayo 13 de 2016	HORA INICIO: 9:20 a.m.	HORA FIN: 1:00 p.m.
LUNAR Y/O ENLACE: Estrategia TEAR® www.tear.org/ingles/ingles.htm www.tear.org/espanol/espanol.htm Sociedad Civil Fundación de la Lectura	DIRECCIÓN / PARADIGMA / CENTRO: De Investigación, Innovación, Logística y Tecnología de la Educación	
AGENCIA O PUNTO PARA DESARROLLAR: Escuela de Educación Especial, Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey		

Ficha 2996161

Mensaje correo



Reunión Virtual TEAMS



Acta reuniones

 ACTA No. 01			
NOMBRE DEL CRÁTERO DE LA REUNIÓN: Reunión concertación de actividades de práctica aprendida SENA Valentina Paz Aguirre PROYECTO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TECNOLÓGICA EN DESARROLLO DE PROCESOS DE MANEJO DE PROYECTOS (CAMPEÓN DE SENA) DE SENA S.A.			
CUBIÓ Y FECHA: Bogotá, D.C., marzo 9 de 2020	HORA INICIO: 8:00 a.m.	HORA FIN: 10:00 a.m.	
LUGAR Y/O ENLACE: https://www.zoom.us/j/91911111111 https://www.zoom.us/j/91911111111 https://www.zoom.us/j/91911111111	OBJETIVO / MOTIVACIÓN / CENTRO: De acuerdo al Manifiesto, Logística y Tecnología de la información		
AGENDA O PUNTO PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none"> 1. Información programa de formación 2. Información competencias y productos de aprendizaje 3. Formato F-011, Metodología, Instrumentos y Evaluación 4. Formato F-012, Metodología 5. Aplicación de actividades y evaluación del aprendizaje en la respuesta F-013 			

Ficha 3287360

Reuniones TEAMS

